

「保有個人データ」変更等申請書

株式会社 エフプランニング 御中

貴社が保有している私の保有個人データの訂正等につき、以下のとおり請求します。

(注1) 太線の枠内のみご記入下さい。

(注2) 代理人によって請求される場合には、弊社ホームページでご案内しているとおり代理権を証する書類の提出をお願いします。

(注3) 直接ご来社頂いてのお申し出はお受け致しかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

1. 開示請求者

氏名	フリガナ
	印
住所	(〒)
連絡先電話番号	
開示対象者との関係 本人・親権者・後見人・代理人・その他 ()	

2. 開示対象者 (開示請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入)

氏名	フリガナ
	印
住所	(〒)
連絡先電話番号	
生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日
(備考) 前住所または旧姓がある場合には、本備考欄に記入して下さい。 前住所 ; 旧 姓 ;	

3. ご依頼の種類 (ご希望の内容を○で囲んでください。)

1. 変更	2. 削除	3. 追加
-------	-------	-------

4. 訂正等の内容 (対象の情報を○で囲んでください。)

1. 氏名	2. 住所	3. 性別	4. メールアドレス
5. 電話番号	6.	7.	8,
9	10	11	12
変更及び追加内容 (下欄に具体的に記載してください)			

(当社使用欄)

受付番号 ()	
受付年月日 平成 年 月 日	