

# 「保有個人データ」利用停止等申請書

株式会社 エフプランニング 御中

貴社が保有している私の保有個人データの停止等につき、以下のとおり請求します。

(注1) 太線の枠内のみご記入下さい。

(注2) 代理人によって請求される場合には、弊社ホームページでご案内している代理権を証する書類の提出をお願いします。

(注3) 直接ご来社頂いてのお申し出はお受け致しかねますので、その旨ご了承賜りますようお願い申し上げます。

## 1. 開示請求者

氏名	フリガナ
	印
住所	(〒 )
連絡先電話番号	
開示対象者との関係 本人・親権者・後見人・代理人・その他 ( )	

## 2. 開示対象者 (開示請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入)

氏名	フリガナ
	印
住所	(〒 )
連絡先電話番号	
生年月日	明治 大正 昭和 平成 年 月 日
(備考) 前住所または旧姓がある場合には、本備考欄に記入して下さい。 前住所 ; 旧 姓 ;	

## 3. ご依頼の種類 (ご希望の内容を○で囲んでください。)

1. 利用の停止	2. 抹消
----------	-------

## 4. 訂正等の内容 (対象の情報を○で囲んでください。)

1. 氏名	2. 住所	3. 性別	4. メールアドレス
5. 電話番号	6.	7.	8,
9	10	11	12
変更及び追加内容 (下欄に具体的に記載してください)			

(当社使用欄)

受付番号 ( )	
受付年月日 平成 年 月 日	